

Anmeldeschluss /Deadline:  
31. August 2018 / August 31, 2018

# BOOT & FUN BERLIN 29. November – 02. Dezember 2018

## GALA DER BOOTE, 28. November 2018 ab 18 Uhr\*

### Standanmeldung/Application Form



Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

Korrespondenzsprache/Language for correspondence:  Deutsch  English

#### 1. ADRESSINFORMATIONEN/ADDRESS INFORMATION

Aussteller/Exhibitor

Strasse/Street

USt-IdNr. (nur EU-Aussteller)/VAT ID No. (EU Exhibitors only)

PLZ/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Web-Adresse/Web address

E-Mail

Telefon/Phone

Fax

Inhaber/Geschäftsführer/Proprietor/Managing Director  
(Vor- und Zuname/Full name)

F

M

Rechtsform/Legal form  
(GmbH, Einzelunternehmen, OHG usw./Ltd. etc.)

Ansprechpartner/Person to contact

F

M

Telefon/Phone

E-Mail

Mobil/Mobile

**Abweichende Adresse für Rechnungslegung (wenn nicht identisch mit Aussteller)/Invoicing address (if not indent. with exhibitor)**

Die Rechnung wird entsprechend auf die hier aufgeführte Adresse ausgestellt. Wenn Sie wünschen, dass die Rechnung postalisch lediglich woanders hingekommen wird, vermerken Sie dies bitte entsprechend.

The invoice will show the address indicated here. If you just wish for the invoice to be mailed to a different address, please leave a pertinent note.

Strasse/Street

USt-IdNr. (nur EU-Aussteller)/VAT ID No. (EU Exhibitors only)

PLZ/Postal code

Stadt/Town

Fax

Telefon/Phone

E-Mail

\*(siehe Punkt 13 Teilnahmebedingungen für BOOT & FUN BERLIN 2018/see point 13 conditions of participation for BOAT & FUN BERLIN 2018)

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

→ Wir stimmen zu/we agree  E-Mail  Fax (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Data Protection, the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum/Place and date

Rechtsverbindliche Unterschrift/Legally binding signature

Wird von Messe Berlin GmbH ausgefüllt.  
Will be completed by  
Messe Berlin GmbH.

Deb.-Nr.		
Auftragsnummer		
Halle/Stand		
KK		
TR	FB	FL



# BOOT & FUN BERLIN 29. November – 02. Dezember 2018

## GALA DER BOOTE, 28. November 2018



Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

### 2. STANDINFORMATIONEN/STAND INFORMATION

#### Art des gewünschten Standes/Type of required stand

- Reihenstand/Row stand (Minimum 6 m<sup>2</sup>) **EUR 75,-/m<sup>2</sup>**
- Eckstand/Corner stand (Minimum 15 m<sup>2</sup>) **EUR 80,-/m<sup>2</sup>**
- Kopfstand/Peninsula stand (Minimum 20 m<sup>2</sup>) **EUR 83,-/m<sup>2</sup>**
- Blockstand/Island stand (Minimum 30 m<sup>2</sup>) **EUR 86,-/m<sup>2</sup>**

(Bei den aufgeführten Standpreisen handelt es sich ausschließlich um reine Standfläche. Zusätzliche Leistungen wie Standbau, Stromanschluss, Teppich etc. sind darin nicht enthalten und müssen separat bestellt werden./The mentioned stand prices only apply to the pure area of the stand. Additional services such as stand construction, electrical installation, carpet or else need to be ordered separately.)

#### Gewünschte Fläche/Required stand size

\_\_\_\_\_ | x \_\_\_\_\_ | = \_\_\_\_\_ |  
Front/Frontage | Tiefe/Depth | Gesamt/Total

(Die Angaben zur gewünschten Standart und -fläche werden im Rahmen des Möglichen berücksichtigt und sind nicht als Bedingung für die Teilnahme anzusehen./The following statements regarding type and size of required stand can only be taken into account within the bounds of possibility and cannot be regarded as a condition of participation.)

**Nebenkostenpflichtpauschale/Additional costs + AUMA EUR 0,60/m<sup>2</sup> **EUR 2,50/m<sup>2</sup>****

(beinhaltet die allgemeine Hallenaufsicht und Gangreinigung sowie eine Energiepauschale für Strom- und Wasserverbrauch, Hallenbeleuchtung und Heizung./The additional costs include the general hall supervision and cleaning of the aisles as well as an energy fee for electricity and water consumption, hall lighting and heating)

**Mediapauschale ermäßigt (obligatorisch) für Aussteller bis 24 m<sup>2</sup>/ **EUR 99,00****  
**Advertising costs for exhibitors up to 24 m<sup>2</sup> (compulsory)**

(beinhaltet einen Eintrag in Medien/include the entry in Media)

**Mediapauschale (obligatorisch) für Aussteller ab 25 m<sup>2</sup>/ **EUR 260,00****  
**Advertising costs for exhibitors from 25 m<sup>2</sup> upward (compulsory)**

(beinhaltet einen Eintrag in Medien/include the entry in Media)

Alle Preise zzgl. der derzeitigen gesetzlichen Mehrwertsteuer./The mentioned prices are subject to statutory value-added tax (VAT).

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Data Protection, the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum/Place and date

Rechtsverbindliche Unterschrift/Legally binding signature



Anmeldeschluss /Deadline:  
31. August 2018 / August 31, 2018

# BOOT & FUN BERLIN 29. November – 02. Dezember 2018

## GALA DER BOOTE, 28. November 2018



Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

### 3. AUSSTELLERVERZEICHNIS - INFORMATIONEN/EXHIBITOR'S INDEX INFORMATION

WICHTIG! Ihre hier gemachten Angaben werden für das Ausstellerverzeichnis verwendet./  
IMPORTANT! These statements will be used for the exhibitor's index information.

#### Aussteller/Exhibitor

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen/  
Our entry in the Index of exhibitors should be under the following letter:

#### Gewünschte Namensänderungen gegenüber Ausstellernamen/Other name than mentioned above

Wir werden folgende PRODUKTE ausstellen/We shall present the following PRODUCTS:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Motorboote und –yachten/<br>Motorboats                | <input type="checkbox"/> Bekleidung/Clothing                            | <input type="checkbox"/> Tauchen/Diving                                    |
| <input type="checkbox"/> Segelboote und –yachten/Sailboats                     | <input type="checkbox"/> Verlage, Medien/Publisher Media                | <input type="checkbox"/> Angeln/Fishing                                    |
| <input type="checkbox"/> Klein- und Schlauchboote/<br>Smaller and Rubber Boats | <input type="checkbox"/> Motoren/Motors                                 | <input type="checkbox"/> Haus- und Pontonboote/<br>house- and pontoonboats |
| <input type="checkbox"/> Kanus, Kajaks, Ruderboote/<br>Canoe, Kayak, Rowboat   | <input type="checkbox"/> Klassiker, Refit/<br>Traditional yacht, Refits | <input type="checkbox"/> Institutionen/Institutions                        |
| <input type="checkbox"/> Marinas/Marinas                                       | <input type="checkbox"/> Segel- und Bootsschulen/<br>Boating schools    | <input type="checkbox"/> FUN-Sport/fun sports                              |
| <input type="checkbox"/> Ausrüstung und Zubehör/Equipment                      | <input type="checkbox"/> Wasser/Charter/Charter                         | <input type="checkbox"/> Outdoor/Outdoor                                   |
| <input type="checkbox"/> Segelzubehör/Sail-Equipment                           | <input type="checkbox"/> Surfen/Surfing                                 | <input type="checkbox"/> Versicherung/Insurance                            |
|  |   | <input type="checkbox"/> Angelboote/Fishingboats                           |

Wir vertreten folgende MARKEN/FIRMEN/We represent following BRANDS/COMPANIES:

---

---

### 4. ANZAHL DER MITAUSSTELLER/NUMBER OF CO-EXHIBITORS:

Mitausstellergebühr (obligatorisch je Mitaussteller )/Co-exhibitor fee (mandatory per Co-exhibitor) EUR 165,- (+ MwSt./  
+ VAT).

Bitte füllen Sie für jeden Mitaussteller ein eigenständiges Mitaussteller-Anmeldeformular aus (siehe nächste Seite)./Please  
fill out a separate form for each Co-exhibitor (please turn over).

### 5. SONSTIGE ABSPRACHEN/OTHER ARRANGEMENTS

---

---

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedin-  
gungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Data Protection, the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for  
Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum/Place and date

Rechtsverbindliche Unterschrift/Legally binding signature



# BOOT & FUN BERLIN 29. November – 02. Dezember 2018

## GALA DER BOOTE, 28. November 2018

### MitAussteller/Co-exhibitor

Anmeldeschluss / Deadline:  
31. August 2018 / August 31, 2018



Korrespondenzsprache/Language for correspondence:  Deutsch  English

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

#### 1. AUSSTELLER NAME/EXHIBITOR NAME

Name des Haupt-Ausstellers/Name of main exhibitor

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Pro mitausstellender Firma wird ein obligatorischer Betrag in Höhe von EUR 165,- zzgl. MwSt. erhoben. / We hereby request that the company named below be allowed to exhibit their products at our stand using their own staff. A compulsory fee of EUR 165.- plus VAT is charged for every Co-exhibitor.

#### 2. ADRESSINFORMATION/ADDRESS INFORMATION

Name des MitAusstellers/Name of Co-exhibitor

Strasse/Street

PLZ/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Web-Adresse/Web address

E-Mail

Telefon/Phone

Fax

F

Ansprechpartner/Person to contact

M

Telefon/Phone

E-Mail

Mobil/Mobile

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

→ Wir stimmen zu/we agree  E-Mail  Fax (bitte markieren/please mark)

#### 3. AUSSTELLERVERZEICHNIS - INFORMATIONEN/EXHIBITOR'S INDEX INFORMATION

WICHTIG! Ihre hier gemachten Angaben werden für das Ausstellerverzeichnis verwendet. / IMPORTANT! These statements will be used for the exhibitor's index information.

MitAussteller/Co-Exhibitor

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen/ Our entry in the Index of exhibitors should be under the following letter:

Gewünschte Namensänderungen gegenüber Ausstellernamen/Other name than mentioned above

Wir werden folgende PRODUKTE ausstellen/We shall present the following PRODUCTS:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Motorboote und -yachten/<br>Motorboats                | <input type="checkbox"/> Bekleidung/Clothing                            | <input type="checkbox"/> Tauchen/Diving                                    |
| <input type="checkbox"/> Segelboote und -yachten/Sailboats                     | <input type="checkbox"/> Verlage, Medien/Publisher Media                | <input type="checkbox"/> Angeln/Fishing                                    |
| <input type="checkbox"/> Klein- und Schlauchboote/<br>Smaller and Rubber Boats | <input type="checkbox"/> Motoren/Motors                                 | <input type="checkbox"/> Haus- und Pontonboote/<br>house- and pontoonboats |
| <input type="checkbox"/> Kanus, Kajaks, Ruderboote/<br>Canoe, Kayak, Rowboat   | <input type="checkbox"/> Klassiker, Refit/<br>Traditional yacht, Refits | <input type="checkbox"/> Institutionen/Institutions                        |
| <input type="checkbox"/> Marinas/Marinas                                       | <input type="checkbox"/> Segel- und Bootsschulen/<br>Boating schools    | <input type="checkbox"/> FUN-Sport/fun sports                              |
| <input type="checkbox"/> Ausrüstung und Zubehör/Equipment                      | <input type="checkbox"/> Wassertourismus/Tourism                        | <input type="checkbox"/> Outdoor/Outdoor                                   |
| <input type="checkbox"/> Segelzubehör/Sail-Equipment                           | <input type="checkbox"/> Charter/Charter                                | <input type="checkbox"/> Versicherung/Insurance                            |
|  | <input type="checkbox"/> Surfen/Surfing                                 | <input type="checkbox"/> Angelboote/Fishingboats                           |

Wir vertreten folgende MARKEN/FIRMEN/We represent following BRANDS/COMPANIES:

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Data Protection, the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum/Place and date

Rechtsverbindliche Unterschrift/Legally binding signature

Wird von Messe Berlin GmbH ausgefüllt.  
Will be completed by  
Messe Berlin GmbH.

Deb.-Nr.		
Auftragsnummer		
Halle/Stand		
KK		
TR	FB	FL



# Datenschutz



## I. Einwilligung in die Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten für Beratungs-, Informations-, Marketingleistungen und Werbung

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, können Sie durch die Messe Berlin GmbH, deren Tochter- und Partnerunternehmen weitere Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. in Anspruch nehmen. Zu diesem Zwecke würden wir Ihre Daten an unsere Tochter- und Partnerunternehmen weitergeben. Dazu ist aus datenschutzrechtlichen Gründen Ihre Einwilligung erforderlich, um die wir Sie hiermit bitten. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH meine personenbezogenen Daten speichert, verarbeitet und an die in II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten unter 5.3 genannten Konzern- und Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weitergibt, dass diese mir eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Ort und Datum

.....  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH meine personenbezogenen Daten speichert, verarbeitet und an die in meinem Land zuständige Auslandsvertretung und an die in II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten unter 5.3 genannten Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weitergibt, dass diese mir eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift

## II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den vertraglich vereinbarten Zwecken, sowie im Rahmen Ihrer Einwilligung genutzt werden.

### Dabei gelten folgende Grundsätze

#### 1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Diensteanbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

#### 1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

#### 1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
D – 14055 Berlin

#### 1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter  
Holger van Wanrooy  
Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
D – 14055 Berlin  
E-Mail: [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)



Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

## 2. Verwendungszwecke

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten für die Zusendung werblicher Informationen im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis durch unsere Partnerunternehmen und Auftragsverarbeiter, die wir Ihnen auf Anforderung benennen.

## 3. Art der personenbezogenen Daten

Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messeteilnahme.

## 4. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

## 5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bei der Messe Berlin GmbH

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH (§ 28 Abs. 1 BDSG/ Art. 6 Abs. 1 Lit. b DSGVO)

### 5.1 Empfänger, denen die Daten ohne Einwilligung mitgeteilt werden können

Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Konzernunternehmen der Messe Berlin GmbH und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu den Basis-Leistungen gehören z.B. Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place.

### 5.2 Rechtsgrundlage für die Weitergabe Ihrer Daten zu Werbezwecken

Rechtsgrundlage ist Ihre Einwilligungserklärung. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung in die Weitergabe Ihrer Daten zu Werbezwecken erteilt haben, können wir Ihre Daten an unsere in 5.3 genannten Tochter- und Partnerunternehmen weiterleiten.

### 5.3 Tochter- und offizielle Partnerunternehmen

Capital Catering GmbH, MB Capital Services GmbH, CSG-Team GmbH, Capital Facility GmbH, K.I.T. Group GmbH, K.I.T. Swiss AG, K.I.T. Group France S.à.r.l., K.I.T. Group GmbH Dresden, MW Messe-, Ausstellungs- und Dienstleistungsgesellschaft Wolfsburg mbH, MAZ Messe- und Ausstellungszentrum Mühlengiez GmbH, Global Produce Events GmbH, Expo-Center Airport Berlin Brandenburg GmbH, E.G.E. European Green Exhibitions GmbH, Mobile Seasons GmbH, Visit Berlin - Berlin Tourismus & Kongress GmbH, Festival Technical Event Management GmbH

Messe Berlin (Singapore) Pte. Ltd., Berlin Exhibition (Guangzhou) Co., Ltd., MB Exhibitions (Shanghai) Co., Ltd., K.I.T. Group Greater China Association & Conference Management (Beijing) Co., Ltd., Global Produce Events (Shanghai) Co., Ltd.

Die in Ihrem Land für Sie zuständige Auslandsvertretung, nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage.

## 6. Datenübermittlung ins Ausland

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Partnerunternehmen in Drittstaaten erfolgt nur, wenn ein dem Rechtsrahmen der Europäischen Union (EU)/des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) gegenüber angemessenes Datenschutzniveau gegeben bzw. garantiert ist.

## 7. Speicherdauer

Grundsätzlich löschen wir Ihre Daten mit Beendigung und nach Abwicklung des Vertragsverhältnisses. Einer Löschung können unter Umständen gesetzliche Vorschriften, insbesondere im Hinblick auf Daten für abrechnungstechnische und buchhalterische Zwecke, entgegenstehen. In diesem Fall erfolgt die Löschung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.



Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008  
Fax: +49 (0) 30 3038-2149  
boot@messe-berlin.de  
www.boot-berlin.de  
www.boot-berlin.com

# Data protection

## I. Consent to the processing and disclosure of personal data for advisory, information and marketing services and for advertising

To optimise your trade fair presence, you can make use of additional services such as e.g. special entries in the catalogue and the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, trade fair newsletter etc. through Messe Berlin GmbH and its subsidiaries and partner companies. To this end we would forward your data to our subsidiaries and partner companies. On grounds of data protection, this requires your consent, which we herewith request. You may withdraw your consent at any time with future effect.

I agree that Messe Berlin GmbH may store and process my personal data and may forward this data to the affiliated and partner companies named under 5.3 in Section II, Data Protection Provisions / Information Requirements, including for the purpose of these companies offering me their own additional services such as e.g. special entries in the catalogue and the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, trade fair newsletter etc. I may revoke this agreement to the use of my personal data and email address collected in the context of my stand registration at any time with future effect by sending notification by email to [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Place and date

.....  
Stamp and legally-binding signature

I agree that Messe Berlin GmbH may store and process my personal data and may forward this data to the international representative responsible for my country and to the partner companies named under 5.3 in Section II, Data Protection Provisions / Information Requirements, including for the purpose of these companies offering me their own additional services such as e.g. special entries in the catalogue and the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, trade fair newsletter etc. I may revoke this agreement to the use of my personal data and email address collected in the context of my stand registration at any time with future effect by sending notification by email to [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Place and date

.....  
Signature

## II. Data protection provisions / information requirements

Data protection is given high priority by Messe Berlin GmbH. We therefore attach great importance to the security of the personal data that you provided to us with your stand registration. Through the necessary technical and organisational measures, we ensure that your data will be used in accordance with statutory provisions and only for purposes agreed by contract and according to your consent.

### The following regulations apply

#### 1. Name of the responsible entity

Messe Berlin GmbH is the entity responsible for storing and processing the data and is the service provider. Please see the masthead for further details and contact information. If you have any questions, requests or comments on data protection issues, please contact Messe Berlin GmbH's data protection officer by email.

#### 1.1 Management

Dr Christian Göke (chairman), Dirk Hoffmann

#### 1.2 Address of the responsible entity

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
D – 14055 Berlin

#### 1.3 Address of the company data protection officer

Company data protection officer  
Holger van Wanrooy  
Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
D – 14055 Berlin  
Email: [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)

## **2. Use of data**

We collect, use and store your personal data to establish, implement and process your contractual relationship with Messe Berlin GmbH and for market research. If you have given your express consent, we use your data to send you promotional information in relation to the contractual relationship, including information from our partner companies and contracted processors whom we will name on request.

## **3. Type of data**

This includes the name of the company and the contact person, street name and house number, postal code and town/city, country, telephone number, fax number and email address. This information is necessary for your participation in the trade fair.

## **4. Your rights**

As the party concerned, you may assert the following rights: the right to information on, and the deletion and correction of your personal data and the right to limit the processing of this data. If you are of the opinion that the data processing breaches data protection law, you have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority.

Consent to the forwarding of your personal data for promotional purposes may be revoked at any time without stating your reasons with future effect.

## **5. Legal basis for Messe Berlin GmbH's processing of personal data**

The legal basis for the processing of personal data is performance of the contract with Messe Berlin GmbH (Section 28, paragraph 1 BDSG [Bundesdatenschutzgesetz, Federal Data Protection Act] / Article 6, paragraph 1(b) GDPR [EU General Data Protection Regulation]).

### **5.1 Recipients to whom the data may be forwarded without consent**

In order to fulfil our contractual obligations, we forward some of your data to affiliated companies of Messe Berlin GmbH and partner companies that process personal data on our behalf. Basic services include e.g. accounting, stand construction and the basic entry in the catalogue and the Virtual Market Place.

### **5.2 Legal basis for forwarding your data for promotional purposes**

The legal basis is your declaration of consent. If you have agreed that we may forward your data for promotional purposes, we may forward your data to the affiliated and partner companies named in 5.3.

### **5.3 Affiliated companies and official partner companies**

Capital Catering GmbH, MB Capital Services GMBH, CSG-Team GmbH, Capital Facility GmbH, K.I.T. Group GmbH, K.I.T. Swiss AG, K.I.T. Group France S.à.r.l., K.I.T. Group GmbH Dresden, MW Messe-, Ausstellungs- und Dienstleistungs- gesellschaft Wolfsburg mbH, MAZ Messe- und Ausstellungszentrum Mühlengiez GmbH, Global Produce Events GmbH, Expo-Center Airport Berlin Brandenburg GmbH, E.G.E. European Green Exhibitions GmbH, Mobile Seasons GmbH, Visit Berlin - Berlin Tourismus & Kongress GmbH, Festival Technical Event Management GmbH

Messe Berlin (Singapore) Pte. Ltd., Berlin Exhibition (Guangzhou) Co., Ltd., MB Exhibitions (Shanghai) Co., Ltd., K.I.T. Group Greater China Association & Conference Management (Beijing) Co. Ltd, Global Produce Events (Shanghai) Co., Ltd.

The name and contact information of our international representative for your country are available on request.

## **6. Transfer of data abroad**

Personal data will only be transferred to partner companies in third countries if a level of data protection exists / is guaranteed that corresponds to the legal framework of the European Union (EU) / the European Economic Area (EEA).

## **7. Storage period**

As a rule, we delete your data when the contractual relationship ends and has been implemented. Deletion may, in certain circumstances, conflict with statutory requirements, in particular with regard to data held for billing and accounting purposes. In this case, the data will be deleted at the earliest opportunity.



# Teilnahmebedingungen für die BOOT & FUN BERLIN 2018

Stand: Januar 2018

## 1. Veranstaltung und Veranstalter

Die BOOT & FUN BERLIN 2018 wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Berliner Messegelände veranstaltet.

## 2. Termine

**Dauer der BOOT & FUN BERLIN:**

29. November – 02. Dezember 2018

**GALA DER BOOTE,**

28. November 2018

## Besucher-Öffnungszeiten

**der BOOT & FUN BERLIN:**

**GALA DER BOOTE**

28. November 2018

18 – 24 Uhr

29. November – 02. Dezember 2018

10 – 18 Uhr

## Aufbaubeginn BOOT & FUN BERLIN:

24. November 2018

7 Uhr

## Abbauende BOOT & FUN BERLIN:

05. Dezember 2018

22 Uhr

## 3. Zulassung

Zugelassen werden Hersteller, Händler, Importeure, Verbände, Institutionen, Dienstleister und sonstige Anbieter, deren Produkte oder Leistungen der Nomenklatur der BOOT & FUN BERLIN entsprechen. Firmen, deren Angebot nicht in den Kernsegmenten der BOOT & FUN BERLIN enthalten ist, haben kein Anrecht auf eine Zulassung.

## 4. Mitaussteller und Gemeinschaftsstände

Für Firmen, die nicht in der Zulassung genannt sind, darf auf dem Stand nicht geworben werden.

Die Aufnahme eines Mitausstellers hat der Hauptaussteller schriftlich beim Veranstalter zu beantragen. Der Mitaussteller unterliegt denselben Bedingungen wie der Hauptaussteller. Der Hauptaussteller hat das ausgewiesene Mitausstellerentgelt an den Veranstalter zu zahlen. Die Aufnahme eines Mitausstellers ohne Zustimmung des Veranstalters berechtigt ihn, den Vertrag mit dem Hauptaussteller fristlos zu kündigen und den Stand auf seine Kosten räumen zu lassen. Der Aussteller verzichtet insoweit auf die Rechte der verbotenen Eigenmacht. Schadensersatzansprüche stehen dem Hauptaussteller nicht zu.

Mitaussteller sind alle Aussteller, die neben dem Hauptaussteller auf dem Stand ausstellen oder erscheinen. Sie gelten auch dann als Mitaussteller, wenn sie zu dem Hauptaussteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Wird ein Stand zwei oder mehreren Firmen gemeinsam zugeteilt, so haftet gegenüber dem Veranstalter jede Firma als Gesamtschuldner.

## 5. Beteiligungspreise

Bei den Standmietenpreisen handelt es sich um reine Ausstellungsfläche.

Die zzgl. zu zahlende Nebenkostenpflichtpauschale in Höhe von EUR 2,50 (inkl. EUR 0,60 AUMA-Beitrag) beinhaltet die allgemeine Hallenaufsicht und Gangreinigung sowie eine Energiepauschale für Strom- und Wasserverbrauch, Hallenbeleuchtung und Heizung. Zusätzlich zu zahlen ist außerdem die Mediapauschale (ermäßigt) EUR 99,00 für Aussteller bis 24m<sup>2</sup> in Höhe von EUR 260,00 für Aussteller ab 25m<sup>2</sup>.

Die Netto-Standmieten betragen für 1m<sup>2</sup> Bodenfläche:

Standform	Preis normal
Reihenstand (eine Seite offen) (Minimum 6m <sup>2</sup> )	EUR 75,00
Eckstand (zwei Seiten offen) (Minimum 15m <sup>2</sup> )	EUR 80,00
Kopfstand (drei Seiten offen) (Minimum 20m <sup>2</sup> )	EUR 83,00
Blockstand (vier Seiten offen) (Minimum 30m <sup>2</sup> )	EUR 86,00

Die Teilnahmegebühr für Mitaussteller beträgt EUR 165,00.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer.

## 6. Zahlungsbedingungen

Die Forderungen der Messe Berlin GmbH sind nach Erhalt der Anzahlungsrechnungen bzw. der Schlussrechnung nach Maßgabe der jeweils in den Rechnungen genannten Zahlungsbedingungen fällig und auf einem auf der Rechnung angegebenen Konto der Messe Berlin GmbH zu überweisen. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Werden Rechnungen auf Weisung des Ausstellers an einen Dritten gesandt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner.

## 7. Rücktritt und Nichtteilnahme

Es gilt Ziffer 8 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH.

## 8. Direktverkauf

Der Direktverkauf ist ausdrücklich gestattet und erwünscht. Das Messegut darf erst nach Beendigung der Veranstaltung ausgeliefert oder vom Stand entfernt werden. Die tägliche Warenlieferung ist nur außerhalb der Öffnungszeiten gestattet.

Die Abgabe und der Verkauf von Speisen und Getränken (einschließlich Speiseeis, Süßwaren u.a.) an Besucher und Gäste ist den Ausstellern grundsätzlich nicht gestattet. Das ausschließliche Recht zum gewerblichen Vertrieb von Gastronomieleistungen ist der Capital Catering GmbH übertragen.

## 9. Ausstellerausweise

Sie erhalten für die Dauer der Ausstellung kostenfreie Ausstellerausweise, deren Anzahl sich nach der Größe Ihres Messestandes richtet.

Bei einer Standfläche bis 19m<sup>2</sup> erhalten Sie kostenfrei 3 Ausstellerausweise. Für jede weiteren 10m<sup>2</sup> wird Ihnen zusätzlich 1 Ausstellerausweis zur Verfügung gestellt. Sollten Sie darüber hinaus noch Ausstellerausweise benötigen, sind diese kostenpflichtig und separat zu bestellen.

## 10. Elektronische Medien

Der Veranstalter veröffentlicht als Leistungsbestandteil der Werbekostenpauschale eine Liste aller Aussteller online und/oder offline in Form einer Datenbank – die darin enthaltenen Angaben umfassen folgende von dem Aussteller/Auftraggeber zur Verfügung gestellten Informationen: Firmenname, Anschrift, Halle, Standnummer, Emailadresse, Telefon, Fax, Internetadresse, Branche, Produkte.

Schadensersatz für fehlerhafte, unvollständige oder nicht erfolgte Eintragungen ist ausgeschlossen.

Für den Inhalt der Eintragungen und evtl. daraus resultierenden Schäden ist der Auftraggeber verantwortlich.

## 11. Standpräsentationen

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführung nicht beeinträchtigt werden. Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leg) von 70 dB (A) nicht überschreiten. Großbildpräsentationen dürfen nur in abgeschirmten oder geschlossenen Räumen stattfinden. Sie müssen in der Spielrichtung zum Standinneren angelegt werden. Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit dem Standnachbarn abzustimmen. Publikumswege dürfen nicht blockiert werden. Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen die Vorführungen jederzeit zu untersagen.

Die Vorführtheken der Propagandistenstände sind so aufzustellen, dass das Publikum nicht in den Gängen steht.

Alle Aussteller sind verpflichtet Ihre Ausstellungsfläche mit Teppichware (oder einem ähnlichen Bodenbelag) auszulegen.

## 12. Sanktionierung

Sollte ein Aussteller vor Ende der regulären Messelaufzeit seinen Standplatz abbauen, behält sich die Messeleitung vor, eine Geldstrafe von EUR 500,00 gegenüber dem Aussteller auszusprechen.

### **13. GALA DER BOOTE**

Die GALA DER BOOTE findet am 28.11.2018 um 18 Uhr statt. Alle Stände müssen an diesem Tag aufgebaut und von 18-24 Uhr besetzt sein. Die AngelWelt ist an diesem Abend nicht geöffnet.

### **14. Gemeinnützige Verbände, Vereine, Klassenvereinigungen**

Gemeinnützige Verbände, Vereine und Klassenvereinigungen erhalten bei rechtzeitiger Anmeldung und der Erbringung von Werbeleistungen für die BOOT & FUN BERLIN 2018 (Werbeaktionen u.a. bei Vereinsmitgliedern, in Vereinsorganen, in Newslettern, im Internet etc.) eine Vergünstigung auf die Standmiete. Ausschlaggebend hierfür ist jedoch sowohl der Zeitpunkt der Anmeldung als auch die Dokumentation der entsprechenden Werbeleistung. Die Dokumentation sollte jeweils parallel zum Erscheinungs-/Versandtermin der entsprechenden Aktionen erfolgen. Der späteste mögliche Termin ist der Beginn der BOOT & FUN BERLIN 2018. Die Dokumentation ist in Form von Kopien und/oder Fotos möglich.

TRAU DICH! Partner werden darüber hinaus bei rechtzeitiger Beteiligung an der jeweilig laufenden TRAU DICH! Aktion von der Nebenkostenpflichtpauschale sowie der Mediapauschale befreit. Voraussetzung hierfür ist die verbindliche schriftliche Anmeldung von kostenlosen TRAU DICH! – Angeboten rechtzeitig vor der/den jeweiligen Schnupperterminen.

Die Mitausstellergebühr von EUR 165,- wird dann erlassen, wenn die Mitaussteller eine entsprechende Werbeleistung rechtzeitig schriftlich einreichen. Auch für diese gelten die gleichen Zeiten für den Nachweis der erbrachten Werbeleistungen wie für die jeweiligen Aussteller.

Bei Absagen ab dem 01.10.2018 stellt die Messe Berlin gemeinnützigen Verbänden und Vereinen eine Aufwandsentschädigung in Höhe von EUR 800,- und den Klassenvereinigungen den jeweiligen Beteiligungspreis pro Boot in Rechnung.

Rundum-Sorglos-Pakete stehen ausschließlich gemeinnützigen Verbänden, Vereinen und Klassenvereinigungen zur Verfügung. Je nach Paket erhalten diese zusätzliche Ausstellerausweise, PKW- und/oder Trailer-Parkscheine sowie kostenfreie Tageseintrittskarten. Diese Parkscheine berechtigen zum Parken ausschließlich in dem auf dem Parkschein ausgewiesenen Bereich und umfassen neben der Veranstaltungslaufzeit auch den Auf- und Abbauperiodenraum. Eine Kautionshinterlegung ist somit nicht notwendig.

Diese Parkscheine stehen nur in begrenztem Umfang zur Verfügung und können nur über das entsprechende Anmeldeformular für gemeinnützige Vereine bzw. Klassenvereinigungen bestellt werden.

### **15. Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH Stand: 3/2016.“

# BOAT & FUN BERLIN 2018

## Conditions of Participation

As per January 2018

### 1. Event and organisers

BOAT & FUN BERLIN 2018 with all its included sectors, will be organised by Messe Berlin GmbH and takes place on the Exhibition Grounds.

### 2. Dates

**Duration of BOAT & FUN BERLIN:**

29 November – 02 December 2018

**GALA OF THE BOATS,**

28 November 2018

### BOAT & FUN BERLIN: Public opening times

**GALA OF THE BOATS**

28 November 2018

6 pm – 12 midnight,

29 November – 02 December 2018

10 am – 6 pm

### BOAT & FUN BERLIN: Commencement of construction

24 November 2018, 7 am

### Completion of dismantling of

**BOAT & FUN BERLIN**

05 December 2018, 10 pm

### 3. Approved participants

The following shall be approved as participants: manufacturers, dealers, importers, associations, institutions, service providers, and other providers whose products and services correspond to the nomenclature of BOAT & FUN BERLIN.

### 4. Co-exhibitors and combined displays

No advertising may take place on the stand promoting companies not listed under "Approved participants". The main exhibitor must submit an application in writing to the organiser if he wishes to include a Co-exhibitor. The Co-exhibitor must comply with the same conditions as the main exhibitor. The main exhibitor must pay the fees due for the Co-exhibitor to the organisers. In the event of a Co-exhibitor's inclusion without the approval of the organisers, the latter shall have the right to terminate the contract with the main exhibitor without notice and to clear the stand at the main exhibitor's expense. In such a case the exhibitor shall forfeit his right to claim interference with his possessions and shall not be able to claim damages.

A Co-exhibitor is defined as any exhibitor who exhibits or is present on the stand in addition to the main exhibitor. He shall also be considered a Co-exhibitor if he maintains close business or organisational ties with the main exhibitor. If a stand is allocated jointly to two or more companies then each company shall be jointly and severally liable to the organisers for any claims.

### 5. Cost of participation

The mentioned stand rental fees only apply to the pure area of the stand. The prices are understood plus additional costs to the amount of EUR 2.50 (incl. EUR 0.60 AUMA), which include the general hall supervision and cleaning of the aisles as well as an energy fee for electricity and water consumption, hall lighting and heating, and plus Advertising costs EUR 99,00 for exhibitors up to 24m<sup>2</sup> (include the entry in print and online media and on internet as well as other online and print advertising efforts) respectively Advertising costs EUR 260,00 for exhibitors from 25m<sup>2</sup> upward (include the entry in print and online media and an extensive presentation on the online-platform as well as other online and print advertising efforts).

The net stand rental fee for 1m<sup>2</sup> of floor space is as follows:

Stand type:	rental fee
Row stand (open on one side) (Minimum 6m <sup>2</sup> )	EUR 75.00
Corner stand (open on two sides) (Minimum 20m <sup>2</sup> )	EUR 80.00
Peninsula stand (open on three sides) (Minimum 20m <sup>2</sup> )	EUR 83.00
Island stand (open on four sides) (Minimum 20m <sup>2</sup> )	EUR 86.00

The cost of participation for Co-exhibitors is EUR 165.00.

All prices are subject to statutory value added tax. Fractions of a square metre will be rounded up and charged as a full square metre.

### 6. Terms of payment

Following receipt of preliminary invoices / the final invoice, payment demanded by Messe Berlin GmbH shall be due in accordance with the terms stated on the invoices, and is to be made to one of the accounts of Messe Berlin GmbH, details of which are given on the invoice. We request invoice and customer numbers be given. If an exhibitor instructs his invoice(s) to be sent to a third party, he shall nonetheless remain liable as the debtor.

### 7. Cancellation and non-participation

Item 8 of the General Terms and Conditions of Participation in Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH applies.

### 8. Direct sales

Direct sales are expressly permitted and encouraged. Trade fair exhibits may not be delivered or removed from the stand until after the end of the event. Daily deliveries may only take place outside of opening times. It is principally forbidden for exhibitors to sell meals and beverages (including

ice cream, sweets etc.) to visitors and guests. Capital Catering GmbH shall be the sole holder of rights to provide commercial catering services.

### 9. Exhibitor passes

For the duration of the fair the exhibitor will receive exhibitor passes (free of charge). The number of exhibitor passes free of charge depends on the size of the stand. At a size up to 19m<sup>2</sup> the exhibitor receives 3 exhibitor passes free of charge. For every further 10m<sup>2</sup> the exhibitor will be provided with 1 additional exhibitor pass. In case additional passes are needed, the exhibitor can order extra passes which are fee-based.

### 10. Electronic media

As a service that is part of an advertising package for exhibitors, the organisers publish a list of all exhibitors online, and/or offline in the form of a database. This contains the following information provided by the exhibitor/customer: company name, address, hall number, stand number, email address, telephone number, fax number, internet address, branch of industry, products. No claims may be made for compensation due to erroneous or incomplete entries, or due to their non-inclusion. The customer is responsible for the contents of the entries and for any damage resulting therefrom.

### 11. Presentations on the stand

The noise levels at presentations during the trade fair must not cause any disturbance to exhibitors on neighbouring stands. Therefore the noise levels on a stand may not exceed a continuous level (Leq) equal to 70 dB (A) on the boundaries of the stand. Large-scale visual presentations may only take place in rooms which are closed or screened off. An onlooker's attention must be drawn towards the centre of the stand. Presentations are to be coordinated with neighbouring stands to avoid causing visual and noise disturbance to other exhibitors. No obstruction of public passageways is permitted. In the event of non-compliance, Messe Berlin GmbH shall be authorised to prohibit presentations at any time. Presentation counters at promotional stands must be arranged in such a way as to avoid the public standing in the aisles.

### 12. Sanctioning

In case an exhibitor is dismantling his stand before the regular fair time is over, the exhibitor will have to pay a penalty of EUR 500.00. All exhibitors are obliged to have carpeted floor within their stand area.

### **13. GALA OF THE BOATS**

The GALA OF THE BOATS will take place on November 28, 2018 and starts at 6 pm. The Anglerworld will be closed this evening.

### **14. Nonprofit organizations, associations and class associations**

Nonprofit organizations, associations and class associations will be granted a discount on the stand rental fee if they register in time and if they provide advertising services for BOAT & FUN BERLIN 2018 (advertising campaigns towards their club members, in bodies of associations, in newsletters, on the Internet etc). Determining are both the date of registration as well as the documentation of the corresponding advertising service.

Documentation should be made simultaneously to the date of publication of the corresponding campaigns. The start of BOAT & FUN BERLIN 2018 is the latest possible date. Documentation can be made in the form of copies and/or photos.

Partners of "TRAU DICH!" will also be released from additional costs as well as from the advertising costs when they participate in time on the ongoing "TRAU DICH!" campaign. The precondition for this is the binding written declaration of costless "TRAU DICH!" offers in time before the first test trainings.

The co-exhibitor fee of EUR 165.00 will be released if the co-exhibitors present in time a corresponding advertising service in written form. The dates for the proof of the provided advertising service are the same compared to the ones of the respective exhibitor.

With refusals after October 1, 2018 Messe Berlin will charge nonprofit organizations and associations an expense allowance in the amount of EUR 800.00 and the class associations the respective participation fee per boat.

Carefree packages will be exclusively provided to nonprofit organizations, associations and class associations. Depending on the package, they receive additional exhibitor passes, parking permits for car and/or trailer as well as costless day tickets. These parking permits authorize to exclusively park on the on the parking ticket designated area and include among the event duration also the period of construction and dismantling. A caution deposit is therefore not necessary.

These parking permits are only available in a very limited field and can only be ordered via the corresponding application order form for nonprofit associations or class associations.

### **15. General Terms and Conditions**

The enclosed "General Terms and Conditions of Participation in Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH as of March 2016" are also part of the Conditions of Participation.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

## 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

## 3 Vertragsschluss

### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

## 4 Standzuteilung

### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

## 5 Ausstellungsgüter

### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend und gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

## **6 Zahlungsbedingungen**

### **6.1 Fälligkeit**

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

### **6.2 Abtretung, Aufrechnung**

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

### **6.3 Beanstandungen**

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

### **6.4 Vermieterpfandrecht**

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## **7 Haftung, Versicherung**

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshelfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

## **8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin**

### **8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers**

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### **8.2 Rücktritt der Messe Berlin**

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

## **9 Höhere Gewalt**

### **9.1 Ausfall der Veranstaltung**

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

### **9.2 Nachholen der Veranstaltung**

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### **9.3 Begonnene Veranstaltung**

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## **10 Arbeits- und Ausstellerausweise**

### **10.1 Arbeitsausweise**

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

## 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

## 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbauezeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

### 17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

### 18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

### 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

### 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Anderere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

### 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/ 3038-3914, zu erfolgen.

### 22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

### 23 Schlussbestimmungen

#### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

#### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

#### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

#### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

#### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.



# General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

## General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

## Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

## Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

## Concluding Regulations

### 1 Applications

#### 1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

#### 1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

### 1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

### 2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

### 3 Conclusion of Contract

#### 3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

#### 3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

#### 3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

### 4 Allocation of Stands

#### 4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

### 4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

### 4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

### 5 Exhibits

#### 5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

#### 5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

#### 5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

#### 5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

## 6 Payment Conditions

### 6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

### 6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

### 6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

### 6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

## 7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

## 8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

### 8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

### 8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

## 9 Force Majeure

### 9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

### 9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

### 9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

## 10 Workers and Exhibitors Passes

### 10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

### 10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

### 10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

### 11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

### 12 Advertising

#### 12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

#### 12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

### 13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

### 14 Regulations for the Maintenance of Order

#### 14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

#### 14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

#### 14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

#### 14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

#### 14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

#### 14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

### 15 General Regulations, Deadlines

#### 15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

#### 15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

#### 15.3 Dismantling

##### a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

##### b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

### 16 Stand Design

#### 16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

#### 16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

### 16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

### 16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

## 17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

## 18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

## 19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

## 20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

## 21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

## 22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

## 23 Concluding Regulations

**23.1 Changes and Amendments in Writing**  
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

### 23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

### 23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

### 23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

### 23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

**BOOT & FUN BERLIN**

Messe Berlin GmbH · Messedamm 22 · 14055 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 3038-2008 · Fax: +49 (0) 30 3038-2149 · [boot@messe-berlin.de](mailto:boot@messe-berlin.de)

[www.boot-berlin.de](http://www.boot-berlin.de) · [www.boot-berlin.com](http://www.boot-berlin.com)